



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537
Laman : www.pta-padang.go.id, surel : admin@pta-padang.go.id

PADANG - 25171

Nomor SOP	SOP/AS/88
Tanggal Pembuatan	28 Oktober 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	28 Oktober 2024
Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang	
Disahkan Oleh	Dr. Abd. Hakim, M.H.I. NIP. 196108311987031003

SOP PERHITUNGAN ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 125/KMA/SK/IX/2009 tentang Pendelegasian sebagian Wewenang kepada para Pejabat Eselon I dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di lingkungan Mahkamah Agung untuk Penandatanganan di Bidang Kepegawaian;
3. Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 187/SEK/SK/IV/2023 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja
5. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 tahun 2022 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara

Keterkaitan :

-

Peringatan :

Jika tidak dibuat maka tidak terpenuhi perhitungan analisis jabatan dan analisis beban kerja pegawai dilingkungan Mahkamah Agung RI

Kualifikasi Pelaksana :

Memahami aturan perundang-undangan tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer
2. Alat Tulis
3. Printer

Pencatatan dan Pendataan :

Daftar jabatan yang ada di Pengadilan Tinggi Agama Padang

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Analisis Kepegawaian	Kasubag Kepeg&TI	Ketua	Unit Terkait	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi jabatan-jabatan yang diperlukan pada Pengadilan Tinggi Agama Padang dalam rangka penyusunan analisis jabatan					Dokumen Uraian Tugas	2 minggu	Dokumen identifikasi jabatan	
2	Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja					Dokumen identifikasi jabatan	4 minggu	Data Beban Kerja	
3	Melakukan pengolahan data penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja					Data Beban Kerja	2 minggu	Data Beban Kerja Perjabatan	
4	Berkoordinasi dalam pengolahan data					Data Beban Kerja Perjabatan	1 minggu	Data Beban Kerja Perjabatan	
4	Menyusun informasi masing-masing jabatan					Data Beban Kerja Perjabatan	1 minggu	Data Beban Kerja Perjabatan	
5	Melakukan penyusunan peta jabatan					Data Beban Kerja Perjabatan	1 minggu	Laporan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	
6	Mengirimkan hasil penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja serta peta jabatan ke Mahkamah Agung RI					Laporan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	1 hari	Laporan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	
7	Mempertimbangkan dan menyetujui hasil anjab ABK					Laporan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	4 minggu	Persetujuan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	
8	Menerima persetujuan hasil anjab ABK					Persetujuan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	1 hari	Persetujuan Analisis Jabatan dan Beban Kerja	